

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

ПРИКАЗ

04.02.2025г.

№ 8

г. Верхняя Салда

Об утверждении перечня ограничений, запретов и обязанностей, подлежащих соблюдению работниками муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» в целях противодействия коррупции.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 6.1. Протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области № 2-к от 16.08.2022, пп.1 пункта 3 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Верхнесалдинском городском округе № 3 от 28.09.2022, руководствуясь Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области», утвержденным приказом Управления образования Верхнесалдинского городского округа от 06.12.2024 № 436 в целях противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень ограничений, запретов и обязанностей, подлежащих соблюдению работниками Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н. Соболева

УТВЕРЖДЕНО

приказом Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

№8 от 04.02.2025г.

«Об утверждении перечня ограничений, запретов и обязанностей, подлежащих соблюдению работниками муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» в целях противодействия коррупции»

Перечень ограничений, запретов и обязанностей, подлежащих соблюдению работниками муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» в целях противодействия коррупции.

1. Работники Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» не вправе:

1) принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

2) заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

4) использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, средства материально-технического и иного

обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

5) разглашать или использовать в целях, не связанных с трудовой деятельностью, служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей;

6) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Работники Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» обязаны:

1) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

3) уведомлять работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

4) уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в порядке, установленном у работодателя.