

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБУ «ЦБ»
 И.Н.Соболева
 приказом от 16.07.2018 № 7



**Карта коррупционных рисков
 Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия»**

	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Процесс административного управления	Директор, зам.директора.	<p>Принятие должностным лицом управленческих решений, превышающих или не относящихся к полномочиям должностного лица.</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.</p>	Средняя	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Конкретизация трудовых функций, полномочий должностного лица в локальных документах учреждения.</p>
2.	Принятие на работу сотрудников.	Директор, зам.директора.	<p>Использование служебного положения при оформлении документов с нарушениями Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу (увольнение) гражданина.</p> <p>Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на</p>	Средняя	<p>Соблюдение трудового законодательства.</p> <p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу.</p>

			работу в учреждение.		
3.	Работа со служебной информацией.	Директор, зам.директора, сотрудники учреждения.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, зам.директора.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, зам.директора, материально-ответственное лицо.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за своевременностью постановки на регистрационный учет материальных ценностей. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и	Директор, зам.директора.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; необоснованное расширение (ограни-	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с

	<p>других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.</p>		<p>чение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		<p>контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>
7.	<p>Оплата труда.</p>	<p>Директор, зам.директора, сотрудники учреждения.</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда</p>

					работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Обеспечение безопасности персональных данных клиентов и сотрудников учреждения	Директор, зам.директора, сотрудники учреждения.	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных клиентов и сотрудников учреждения.	Средняя	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

Перечень

должностей в МБУ «ЦБ», выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

1. Должности работников в Муниципальном бюджетном учреждении МБУ «ЦБ» (далее, МБУ «ЦБ»), выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:

- 1) директор МБУ «ЦБ»;
- 2) зам.директора МБУ»ЦБ»;
- 3) руководители групп;
- 4) ведущие бухгалтера;
- 5) бухгалтера 1 категории;
- 6) материально-ответственное лицо.