УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ «ЦБ»
_____ И.Н.Соболева
Приказом № 23 от 24.11.2026 г.

Карта коррупционных рисков
Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

	Коррупционно-опасные полномочия	**Наименование должности**	**Типовые ситуации**	**Степень риска (низкая, средняя, высокая)**	**Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска**
1.	Процесс административного управления	Директор, зам.директора.	Принятие должностным лицом управленческих решений, превышающих или не относящихся к полномочиям должностного лица. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Высокая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Конкретизация трудовых функций, полномочий должностного лица в локальных документах учреждения.
2.	Принятие на работу сотрудников.	Директор, зам.директора.	Использование служебного положения при оформлении документов с нарушениями Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу (увольнение)	Средняя	Соблюдение трудового законодательства. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных

			гражданина. Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.		правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
3.	Работа со служебной информацией.	Директор, зам.директора, сотрудники учреждения.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждения. Разъяснение работникам учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранитель-ными органами и другими организациями.	Директор, зам.директора,ведущий бухгалтер в должностную инструкцию которого входит внутриведомственный контроль.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Высокая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждения.
5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз	Директор, зам.директора, материально-ответственное лицо.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно - досрочное	Средняя	Организация работы по контролю за своевременностью постановки на регистрационный учет

	данных материальных ценностей		списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества		материальных ценностей. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Директор, зам.директора.	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; необоснованное затягивание или ускорение процесса	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Выбор поставщика с учетом мнения руководителей групп, приемка комиссионно. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

			осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
7.	Оплата труда.	Директор, зам.директора, сотрудники учреждения.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Стимулировании с учетом эффективности каждого работника в соответствии с Положением о стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Обеспечение безопасности персональных данных клиентов и	Директор, зам.директора, сотрудники учреждения.	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных	Средняя	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных

	сотрудников учреждения		данных клиентов и сотрудников учреждения.		правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
10	Организация передачи в аренду, в безвозмездное пользование, либо на ином законном праве муниципального имущества , принадлежащего муниципальному учреждению	Директор, заместитель директора	*Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендаторов обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. *Согласование сделок с нарушением установленного порядка в интересах отдельных лиц в связи с полученным (обещанным) от них (иных заинтересованных лиц) вознаграждением.	Средняя	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных организаций.
11	Предоставление прав и законных интересов муниципального учрежднииия	Директор, заместитель директора	• Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя МБУ «ЦБ» (пассивная позиция при защите интересов учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований,	Средняя	Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; публикация решений судов в системе обмена информации; анализ материалов судебных

			признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения. • Выработка позиции представления в суде интересов учреждения, используя договоренность со стороной по делу (судьей). • Получение положительного решения по делам учреждения - используя договоренность со стороной по делу (судьей); - умалчивая о фактических обстоятельствах дела; - инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы		дел в части реализации представителем МБУ «ЦБ» утвержденной правовой позиции. Подготовка к судебным заседаниям в форме обсужденияв Подготовка к судебным заседаниям в форме обсуждения в МБУ «ЦБ», комиссионных решений учреждения, создания совместных рабочих групп.
12	Предоставление муниципальных услуг (участи в предоставлении услуги)	Директор, заместитель директора	Правильность оформления финансовых документов, содержащих коррупциогенные факторы		Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работникам при осуществлении коррупционно-опасной функции;
13	Осуществление закупок товаров, работ, услуг (участие в предоставлении муниципальных услуг)	Директор, заместитель директора	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.		Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работникам при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов

					муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень
должностей в МБУ «ЦБ», выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.

1.Должности работников в Муниципальном бюджетном учреждении МБУ «ЦБ» (далее, МБУ «ЦБ»), выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками:

1) директор МБУ «ЦБ»;
2) зам.директора МБУ»ЦБ»;
3) руководители групп;
4) ведущие бухгалтера;
5) материально-ответственное лицо.